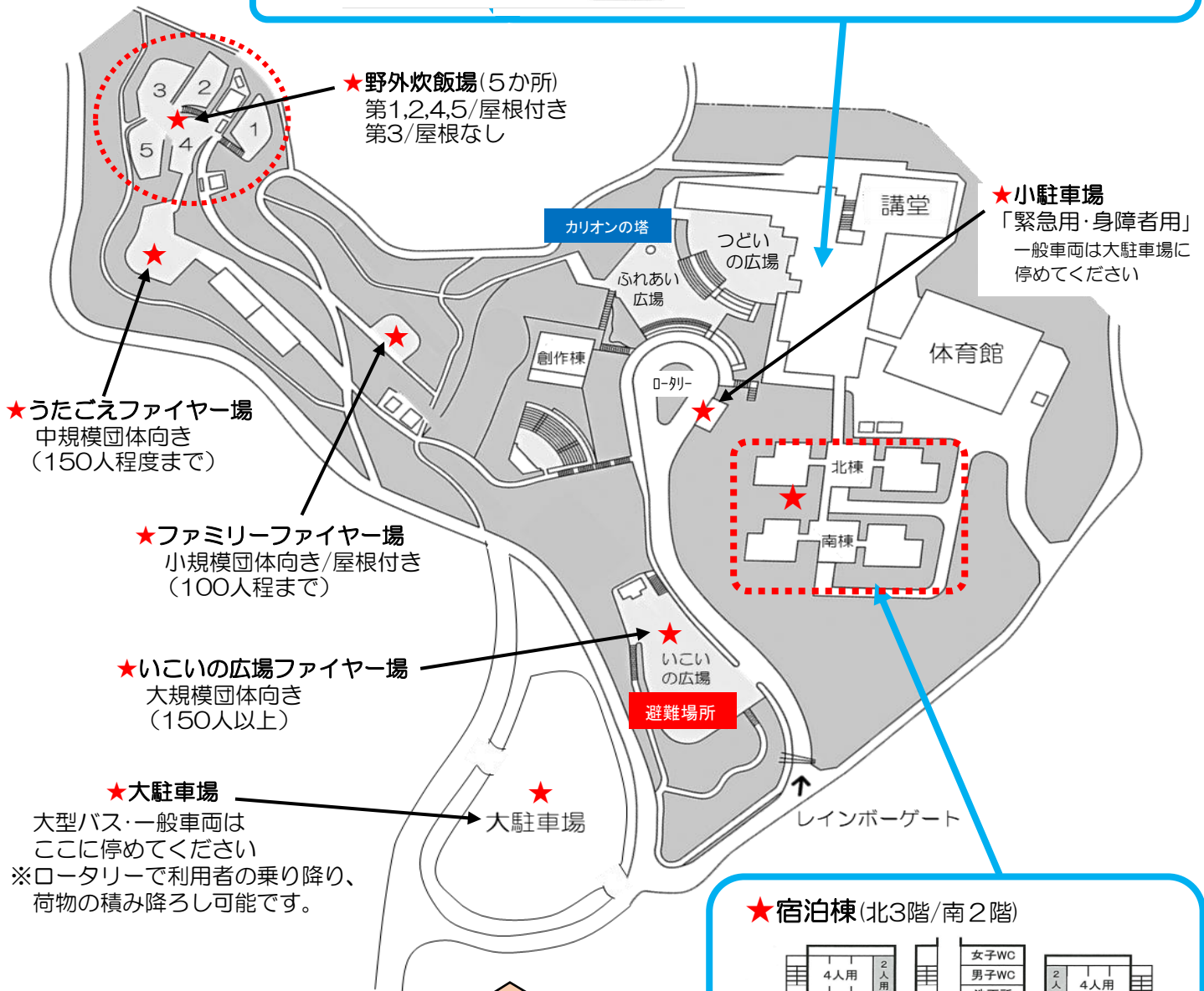


# 早わかりマップ



2階/第1～第5 3階/第6～第10

★医務室  
ベッド3台  
車いす2台



★うたごえファイヤー場  
中規模団体向き  
(150人程度まで)

★ファミリーファイヤー場  
小規模団体向き/屋根付き  
(100人程まで)

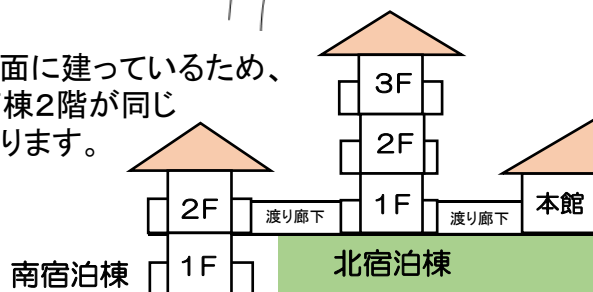
★いこいの広場ファイヤー場  
大規模団体向き  
(150人以上)

★大駐車場

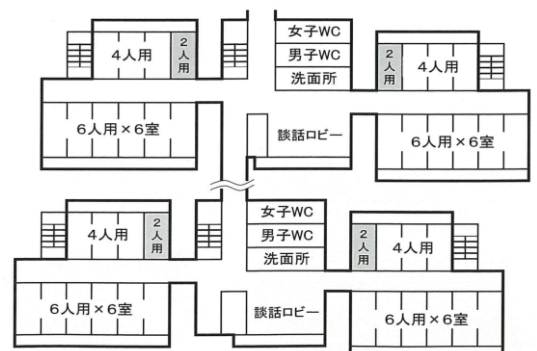
大型バス・一般車両は  
ここに停めてください

※ロータリーで利用者の乗り降り、荷物の積み降ろし可能です。

※宿泊棟は斜面に建っているため、  
北棟1階と南棟2階が同じ  
フロアーになります。



★宿泊棟(北3階/南2階)



# 館内案内

愛知県旭高原自然の家  
令和7年3月更新



## 1 医務室

- ・応急処置のみ可能です。飲み薬等が必要な場合は利用団体で持参してください。
- ・患者を1人にしないよう、必ず利用団体の指導者等が付き添ってください。
- ・車いすは2台準備してあります。

## 2 事務室前

- ・キャンプファイヤー用具の貸出ができます。(無料)
  - \* 火の神衣装、CDラジオ、ポータブルアンプ、マイク、延長コード等があります。

## 3 玄関

- ・AEDは玄関を入り、左側に設置してあります。
- ・ロータリーでの乗り降りや、荷物の積み下ろしができます。
- ・緊急車両として、1台のみロータリー横の障がい者用駐車場に置くことが可能です。
  - \* 他の車は、大駐車場へ置いてください。
- ・下駄箱は、片面85足分あります。(85足×6面)

## 4 講堂

- ・座席は、279席あります。足りない場合は、舞台下にパイプ椅子があります。(約500脚)
- ・冷房設備はありません。

## 5 エントランス

入所・退所時には、荷物の一時置き場となります。(プログラム担当所員が事前に指定します)

## 6 リネン室(シーツ・枕カバー)

- ・談話ロビーにまとめて運び、そこで配布するとスムーズです。
- ・返却時は四角く折りたたみ、フロアに設置してある返却用ケージにそれぞれ個人で返してください。
- ・鼻血等でシーツが汚れた場合は、水洗いをして事務室へ持ってきてください。  
(予備の棚から新しいシーツを持って行ってください。)

## 7 宿泊棟

- ・宿泊室への入室は午前11時以降になります。(入所は午前9時から可)
- ・北館は3階建、南館は2階建です。  
(南館は低い土地に建っているため、北館1階と南館2階が同じフロアです。)
- ・1フロアに、100名宿泊(20室)できます。
  - \* リーダー室(2名)×2 4人部屋×6 6人部屋×12 談話ロビー(各フロアに1か所)
- ・宿泊室には、空調設備(エアコン)が完備されています。
- ・談話ロビーは、飲食可です。宿泊室での飲食はできません。
- ・ゴミは、退所日に袋ごとゴミステーションへ出してください。
- ・ゴミ袋、トイレトーパー等は、トイレ前のロッカーに入っています。(補充をお願いします。)
- ・清掃が終わったら、清掃道具箱の道具の種類・数・整頓の確認をしてください。
- ・多目的トイレは、北1階、南2階、事務室前(オストメイト対応)にあります。
- ・各フロアの洗面所に洗濯機が1台あり、ご利用できます。洗剤は団体で用意してください。
- ・ドライヤーは、洗面所のみ(同時使用3台まで)使用できます。宿泊室での使用はできません。
- ・北館と南館が隣接しているため、向かい合う宿泊室(特に北館1階と南館2階)はカーテンを閉める等の指導をお願いします。
- ・枕の中は、ストローを切ったものが入ってます。(そばがらではありません。)
- ・貴重品の保管は、談話室ロビーの貴重品ロッカーを利用してください。(100円リターン式)

## 8 食堂

- ・240席です。同宿団体がある場合は、できる限り利用時間をずらし、密を避けます。
- ・食事の基本は、セルフサービス&バイキング方式です。

## 9 体育館(バスケットコート2面)

- ・各種スポーツやレクリエーション、キャンドルサービス、朝のつどい等に使用できます。
- ・道具の貸出は無料です。(特別な道具はご持参ください)
  - \* 事務室で体育館倉庫の鍵を借りてください。
  - \* ラインテープを貼った場合は、最後に必ず剥がしてください。
  - \* 利用後はモップかけやごみ拾いなどを行い、借用物は元あった場所に確実に戻してください。
- ・体育館の外に下駄箱があります。(45足×10箇所)

## 10 瞑想室(メディテーションルーム)

- ・学校団体の本部として利用できます。出たゴミ等は必ず持ち帰ってください。
- ・入室は午前11時から、退室は午前10時までです。
- ・消灯後に打ち合わせをする場合は、カーテンを閉めてください。
- ・夜のミーティングは午前0時までに終了してください。

## 11 浴室

	ボックス	シャワー	蛇口
中浴場	60	15	25
大浴場	72	19	31
小浴場	21	4	4

- ・浴室とは別に、男女各シャワー室があります。(シャワー各3本)
  - \* シャワー室の利用時間は、各団体の入浴時間内です。
- ・冬季は、蛇口からお湯が出るまでに時間がかかります。
- ・小浴場は、体の不自由な人や皮膚の弱い人など、事情により利用が可能です。
  - \* 利用する場合は、事前に必ず申し出てください。
- ・大浴場と、中浴場の間に衝立を利用することができます。
  - \* 男女を食堂横階段と事務室横階段に分けると指導しやすいです。

## 12 プラットホーム

- ・野外炊飯の食材の受け渡し場所です。
- ・係員が不在の場合は、インターホンを押して係員を呼んでください。
- ・食材が入っていたコンテナは、炊飯場で返却してください。

## 13 ゴミステーション

- ・退所日の朝、宿泊棟のゴミ箱からゴミ袋を出して、ゴミステーションへ持って行ってください。
- ・注文弁当は、ゴミ袋がついているので、ゴミステーションに持って行ってください。
- ・弁当持参の場合は、ゴミ袋(透明or半透明)を用意し、ゴミステーションに持って行ってください。
- ・残飯は、必ずゴミステーションのポリバケツ(生ごみ)へ入れてください。

## 14 研修室(2階＝第1～第5、3階＝第6～第10)

- ・第1、2、6、7研修室は45名定員、第3、4、5、8、9、10研修室は54名定員です。
- ・第1、2研修室、第6、7研修室は仕切りが取れます。(90名入れます)
- ・第1研修室は、固定スクリーン・Wi-Fiが使用できます。
- ・各研修室には、空調設備(エアコン)が完備されています。

## 15 館外施設

- ・創作棟は南側のテラスから自由に見学してください。
- ・炊飯場(5サイト)やファイヤー場(3か所)等は、自由に見学してください。

# 《 利用に係る確認事項 》

令和7年3月更新

①到着前の 電話連絡	<ul style="list-style-type: none"> <li>旭高原へ登る山道は狭くバスのすれ違いが出来ません。バスで来所される場合、<b>国道153号 明川交差点付近を曲がってから、あさひ製材所までの間で</b>、電話連絡ください。<span style="float: right;">【0565-68-3200】</span></li> <li>あさひ製材所を超えると電波状態が悪くなり、電話がつながりにくくなります。</li> <li>迎えるバスの際も同様に電話連絡を入れるよう、バス会社に依頼しておいてください。</li> </ul>
②駐車場	<ul style="list-style-type: none"> <li>各団体で緊急用車両を用意された場合、ロータリー横の駐車場に停めてください。（1台のみ）</li> <li>緊急用車両以外は、必ず大駐車場（未舗装）をご利用ください。</li> </ul>
③入退所	<ul style="list-style-type: none"> <li>入所時刻は、9時00分から16時00分です。</li> <li>退所時刻は、9時00分から17時00分です。</li> <li>夕食時間後の入所には、食事の対応ができません。</li> <li>団体の乗り降りや荷物の積み下ろしは、ロータリーで行ってください。</li> <li>入退所式の司会進行は団体で行ってください。所長のあいさつを希望される場合は、プログラム調整の折に申し出てください。</li> <li>オリエンテーション(OR)は、原則として入所時に利用者全員が受けていただきます。（当所動画などで事前指導を終えている団体は、当日のORを省略できます）</li> <li>代表担当者は、所員や食堂担当者との打合せを入所後速やかに事務室で行ってください。</li> </ul>
④寝具の 取り扱い	<ul style="list-style-type: none"> <li>シーツ・枕カバーは、リネン室の所定の棚に準備してあります。返却は、宿泊棟に設置してある<b>返却用ケージに各自で四角く折りたたんで入れてください。</b>（他人のシーツに触れない）</li> <li>シーツや布団などが汚れた場合は、すぐに水洗いする等の処置をとり、事務室に持参してください。（22時以降はリネン室から新しい物を持っていき、翌朝事務室へ連絡してください）</li> </ul> <p><b>原則、汚された場合はクリーニング代金をいただきます</b>のでご承知おきください。</p>
⑤生活時間	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>起床は6時30分、消灯は22時00分です。</b>この時刻は厳守してください。</li> <li>食堂の利用開始時刻は、原則 朝 7時30分、昼 12時00分、夕 17時30分からです。（同宿の団体がある場合は、利用時刻を調整いたします）</li> <li>研修室、体育館、講堂での活動は、9時00分から21時00分までです。（片付け含む） （学習合宿の場合は、相談に応じます）</li> <li>入浴は大浴場、中浴場です。特別に小浴場を希望される場合は、所員に相談してください。 浴場にボディーソープとリンスインシャンプーが用意してあります。 利用時間は16時30分から22時00分までです。（同宿団体がある場合は利用時間を調整） 引率者の入浴は、23時30分まで可能です。これ以降は施設します。</li> </ul>
⑥「朝の つどい」	<ul style="list-style-type: none"> <li>当所主導での「朝のつどい」は現在実施しておりません。</li> <li>団体独自での実施希望がある場合は、実施場所を指定させていただきます。</li> </ul>
⑦荷物移動	<ul style="list-style-type: none"> <li>退所日の掃除後、荷物や靴を指定場所へ移動していただきます。次の利用団体の入所準備のためにご協力をお願いします。</li> </ul>
⑧清 掃	<ul style="list-style-type: none"> <li>原則として、宿泊棟(宿泊室、廊下、洗面所など)と活動した場所を清掃していただきます。</li> <li>トイレはペーパーを補充し、スリッパをそろえ、サニタリー用三角コーナーは新しいビニール袋に取りかえてください。</li> <li>退所点検後は、宿泊棟への入室、トイレの使用はできません。（本館トイレをご利用ください）</li> </ul>

⑨部屋点検	<ul style="list-style-type: none"> <li>・原則9時から10時までの間で、所員が点検を行います。「部屋点検チェックガイド」に従って引率者が点検した後に、事務室に連絡してください。</li> <li>※午前10時から館内清掃を行いますので、時間までに全員退室ください。</li> <li>・確認時は引率者が1名以上必ず立会ってください。不備な点はやり直ししていただきます。各部屋に部屋長等を待機させておくといいです。</li> </ul>
⑩精 算	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会計担当者は退所前に事務室で精算手続きをしてください。</li> <li>・<b>支払先は、愛知県旭高原自然の家と㈱旭高原です。</b> ※後日振込の場合、振込手数料は利用団体様の負担となります。</li> </ul>
⑪アンケート	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引率者は、「アンケート」を記入し、退所時に事務室に提出してください。</li> </ul>
⑫飲 食	<ul style="list-style-type: none"> <li>・弁当を持参する場合は、ゴミが出ないように配慮してください。各団体で透明または半透明のゴミ袋を用意し、分別してゴミステーションに出してください。</li> <li>・おやつを持ってくる場合、ガムは禁止です。</li> <li>・宿泊室での飲食は一切禁止です。(談話ロビーをご利用ください)</li> </ul>
⑬医療関係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・最寄の総合病院 …… 足助病院：岩神町，23km，自家用車36分(GoogleMapsによる) 【0565-62-1211】</li> <li>・最寄の個人病院 …… 森下医院：小渡町，9.8km，自家用車19分(GoogleMapsによる) 【0565-68-2301】 ※医師、常駐ではありません。 (両院とも保険証の写しがあれば対応可です) ※ドクターヘリ要請から概ね15分で到着する地域です。《救急隊が要請》</li> </ul>
⑭提出書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提出書類は【最新の書式】をご利用ください。(自然の家HPからダウンロード) <b>①利用許可申請書(申し込み後できるだけ早めに提出してください。)</b> →内容確認後、許可書を送付します。<u>※受付は6か月前から開始します。</u></li> <li>・以下の書類を<b>利用日の4週間前までに</b>必ず提出してください。 <b>②利用者名簿(宿泊を伴わない利用者の氏名も記載してください。)</b> ※日本に住民票のない外国人の方は、パスポート写しの提出が必要です。 <b>③食事等注文書</b> ※数量変更が出た場合は、訂正したものを「株式会社旭高原」に再提出してください。 電話・FAX 0565-68-3371</li> <li><b>④クラフト材料注文書</b></li> <li><b>⑤活動プログラム(遅れた場合は期限内提出団体の施設利用を優先します。)</b></li> </ul>
⑮持ち物	<ul style="list-style-type: none"> <li>・貸し出し用の上履きはありません。利用者は、必ず<b>上履き</b>を持参してください。</li> <li>・創作活動で使う道具類は貸し出しできますが消耗品類(古新聞等)は団体でご準備ください。</li> </ul>
⑯その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・バス運転手、写真屋、カウンセラーが宿泊する場合は、利用者名簿に氏名・住所の記載が必要です。</li> <li>・宿泊する部屋は、利用団体が割振りされたフロア内で行ってください。</li> <li>・宿泊室の鍵が必要な場合は、利用団体の代表者にお渡しします。</li> <li>・生活時間、生活のきまりを守っていただけるように、事前説明をお願いします。 ※貸し出し用のスリッパはありません。施設内・敷地内は禁煙です。 (詳細資料は自然の家HPからダウンロード)</li> </ul>
※衛生管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・活動中に嘔吐・発熱等があった場合は、職員に連絡してください。二次感染防止のための処理キットをお渡しします。</li> </ul>

<b>野外炊飯</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 3月～11月まで実施できます。水道凍結防止のため12月～2月(冬季)は利用できません。片付け終了時刻は18時30分です。</li> <li>・ 100人程度の小学校5年生の活動では、食材受け取りから片付け完了までで4時間が目安となります。</li> <li>・ 炊飯場は5ヵ所あります。(屋根付き4ヵ所、屋根なし1ヵ所で、各炊飯場にかまどが6個)1ヵ所の炊飯場につき、50～60人程度まで実施可能です。</li> <li>・ 班編成は、一班8人前後で30班まで対応できます。(各サイト6班×5サイト) ファミリーファイヤー場(屋根付)は、第3炊飯場の雨天時用として使用できます。</li> <li>・ 食材は、「食事・教材のご案内」を参考にしてください。【<b>食材の持込は禁止です。</b>】</li> <li>・ 炊飯用具は用意してありますが、食器類、新聞紙、軍手、マッチ(ライター)、うちわ、雑巾、布巾、洗剤(クレンザー)などは団体で用意してください。</li> </ul>
<b>キャンプファイヤー</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ファイヤー場は、いこいの広場(約150人以上)、うたごえファイヤー場(約150人まで)、ファミリーファイヤー場(屋根付き約100人まで)の3ヵ所があります。</li> <li>・ 希望する場所が重なった場合、参加人数によって場所を指定させていただきます。</li> <li>・ 後片付け終了時刻は21時00分です。ファイヤー実施団体は後片付け終了後、「消火点検表」に必要事項を記入し、21時30分までに事務室へ提出してください。</li> <li>・ ファイヤー材料は、「ファイヤー用品・創作材料等注文書」で発注していただきます。 注文の材料(丸太・薪・灯油・トーチ棒等)は、各ファイヤー場の倉庫に準備します。 【「食事・教材等のご案内」参照】</li> <li>・ 音響機器、火の神衣装、ロード缶、火文字用の金網等の貸し出しをしています。(無料)</li> <li>・ 当所ファイヤー場での火を使つてのトーチトワリングは、安全への配慮から禁止しております。</li> </ul>
<b>講師派遣</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 自然の家を窓口として講師依頼ができる活動は次のとおりです。 ★ネイチャーゲーム</li> <li>・ 利用団体から直接講師依頼していただく活動は次のとおりです。 ★天体観測、五平餅、うどん打ち体験、ソーセージ作り、豆腐作り 旭高原元気村 (0565-68-2755)</li> <li>★キャンプファイヤー・野外炊飯などの活動補助 みかわ野外活動あそび研究会 ひとなる (090-8540-9354) 愛知キャンプカウンセラー協会 (052-882-9880 月水金17:30～19:30)</li> <li>★矢作ダム見学・・・国土交通省 中部地方整備局 矢作ダム管理所 (0565-68-2321)</li> </ul>

## (1)利用申込の手順

### 利用の検討

- ・ホームページにアクセスして資料をダウンロードしたり、自然の家に連絡をしたり、書類・パンフレット等を入手します。

### ①利用の申込み

- ・利用希望日の空き状況を問い合わせ、利用の予約をします。  
(利用内定通知書が届いている団体については、利用の申込みは終わっています。)
- ・利用許可申請書に必要事項を記入し、メールやFAXで提出します。  
(これで予約が完了です。様式はHPよりダウンロード)

### プログラム原案作成

- ・自然の家周辺の環境条件を生かした活動内容を考えます。
- ・利用の担当者を決定します。

### ②事前の打合せ

- ・研修担当者は、効果的な活動計画立案のため、作成したプログラム原案に基づき下見を行い、打合せをします。

### ③書類の提出

- ・利用の4週間前までに書類を提出します。(様式はHPよりダウンロード)
  1. 利用許可申請書(一度提出された団体は不要です。)
  2. 利用者名簿
  3. 食事等注文書
  4. クラフト材料注文書
  5. 活動プログラム

※プログラムの提出が遅れた場合、期限内に提出された団体の施設利用を優先します。期限厳守をお願いします。

### 研修資料の作成

- ・自然の家との連絡を密にし、活動日程と利用する施設を決定します。  
※同宿団体がある場合、プログラムの調整は所の担当者が行います。

### 事前指導

- ・参加者に活動の内容や目的を周知します。
- ・リーダーや諸係への事前指導をします。
- ・施設の概要や利用方法を周知します。
- ・持ち物の確認をします。(記名の確認)

### ④注文数・内容変更の連絡

- ・活動場所、プログラム等に変更が生じた場合は、速やかに訂正したものを再提出します。

※食事注文数の変更、アレルギー等の問い合わせは、厨房事務所に連絡してください。

(株)旭高原 厨房事務所 TEL・FAX 0565-68-3371

## (2) 入所の手順





### (3) 退所の手順

#### ①朝のつどい

- ・所の「朝のつどい」は、現在実施しておりません。
- ・団体独自での実施希望がある場合は、実施場所を指定させていただきます。

#### ②退所準備・退室

- ・使用済のシーツと枕カバーは、宿泊棟に設置してある返却用ケージに各自で折りたたんで戻してください。
- ・自然の家からの借用物品を返却します。
- ・引率者は、宿泊室等の点検を行ってください。  
(寝具類の整頓・ゴミの処理・戸締り・ロッカー等忘れ物の確認)

#### 荷物の移動

- ・事前に指定された場所に荷物を整頓して置き、午前の活動を開始します。  
下足の移動をお願いする場合があります。

#### ③清掃点検の立会い

- ・「部屋点検チェックガイド」に従って、事前点検終了後、事務所に連絡し、所員の点検を受けます。(8:45～)

#### ※退室

- ・宿泊室は、午前10時までに清掃点検を終え、退室ください。  
退室以降は宿泊室(フロアー)に戻れません。
- ・**宿泊棟のトイレや洗面所は、使用できません。**

#### ④退所の手続き

- ・担当者は事務室にて施設利用料、厨房事務所で食費等の精算を行ってください。
- ・午前の活動がない場合は、精算時にアンケートを提出します。

#### ⑤退所式

- ・退所式を行う団体は、利用団体が司会進行を行います。  
※自然の家代表あいさつを希望する場合は、事前にお知らせください。
- ・バスの移動は、所員の指示に従ってください。(上下山の調整)

#### ⑥退所

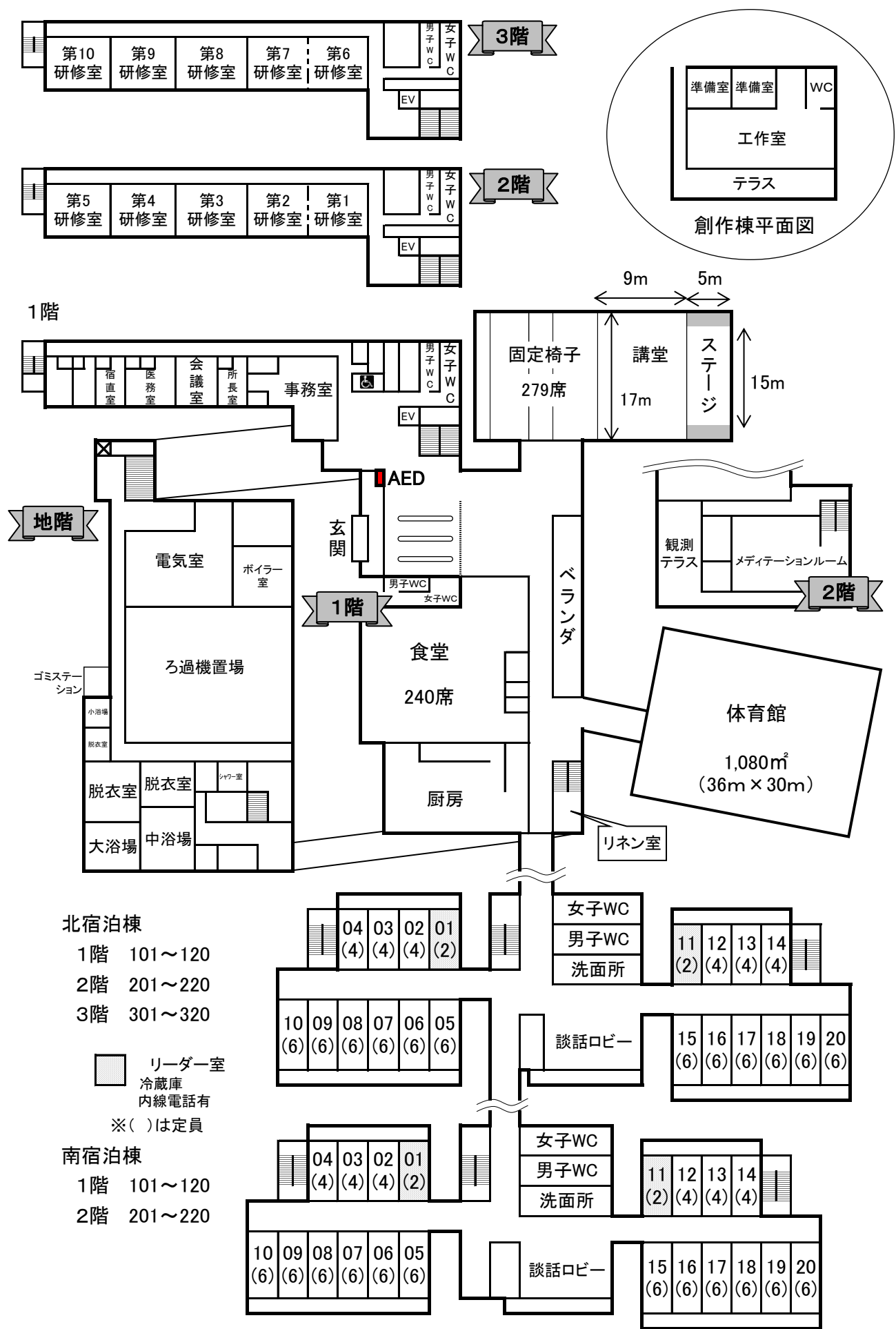
- ・会計を必ず済ませてください。アンケートの提出をお願いします。
- ・忘れ物がないか確認をしてください。

## 提出書類内容

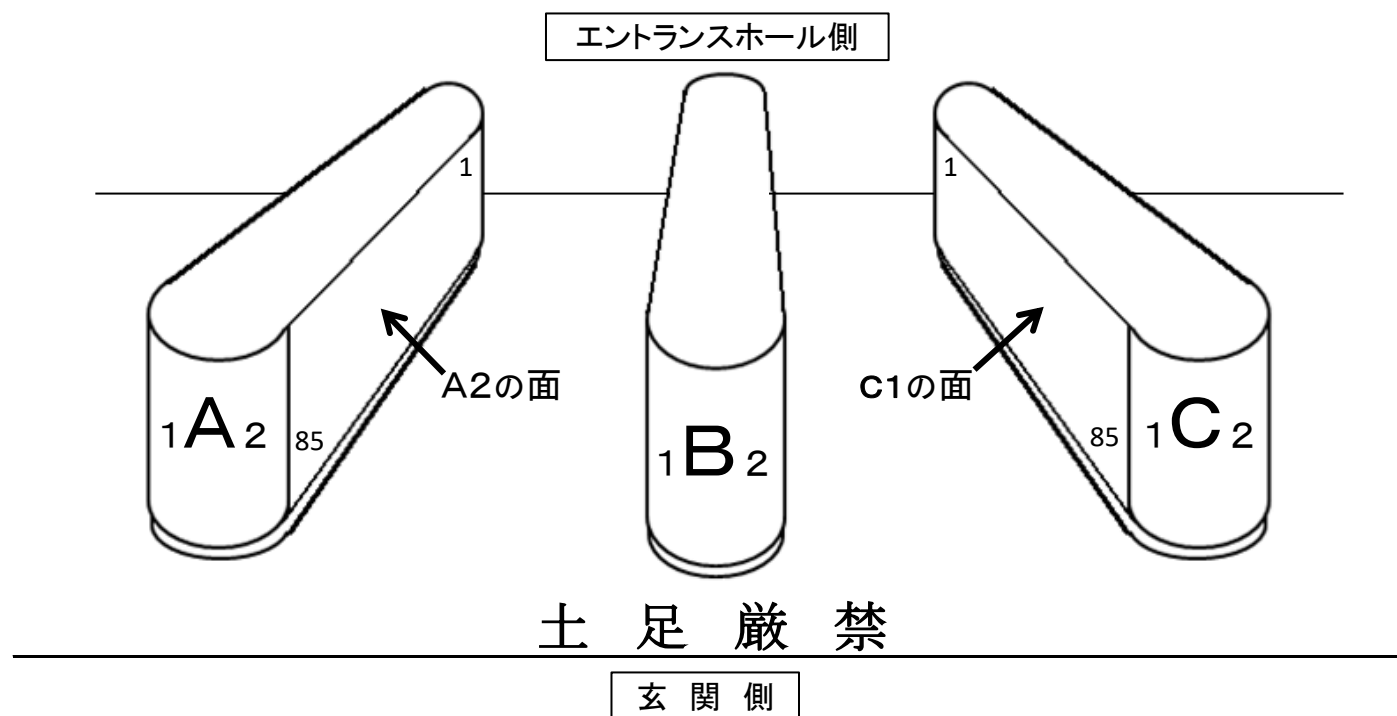
提出書類名	お 願 い
① 利 用 許 可 申 請 書	申し込み(予約)が済みましたら、提出してください。
⑤ 活 動 プ ロ グ ラ ム	必ず、4週間前までに提出してください。提出が遅れますと、利用施設の利用は、期限内提出団体の優先となります。
② 利 用 者 名 簿	原則として、4週間前までに提出してください。
③ 食 事 等 注 文 書	<p>食堂での食事、野外炊飯、弁当、飲み物、ファイヤー用品等の注文書です。4週間前までに提出してください。変更についてはご連絡ください。食堂の食事は、入所日の前日の17時まで、弁当は入所日の3日前まで、野外炊飯は入所日の7日前の17時まで数量変更が可能です。</p> <p>※数量等の変更があった場合は、「自然の家厨房事務所(株式会社旭高原)」に注文書を再提出してください。(電話・FAX 0565-68-3371)</p>
④ クラフト材 料 注 文 書	クラフト材料の注文書です。4週間前までに提出してください。変更についてはご連絡ください。

⑥利用期日【取消】申込書	<p>利用取消をする場合は、左記の書類を提出してください。</p> <p>利用許可申請書提出前の取消は、電話で結構ですので、分かった時点で速やかに連絡をお願いします。</p>
⑦利用期日【変更】申込書	<p>利用日等を変更する場合は、変更の可否を問い合わせの上、左の書類を提出してください。</p>

(1) 愛知県旭高原自然の家 建物平面図



## (2) 下足箱



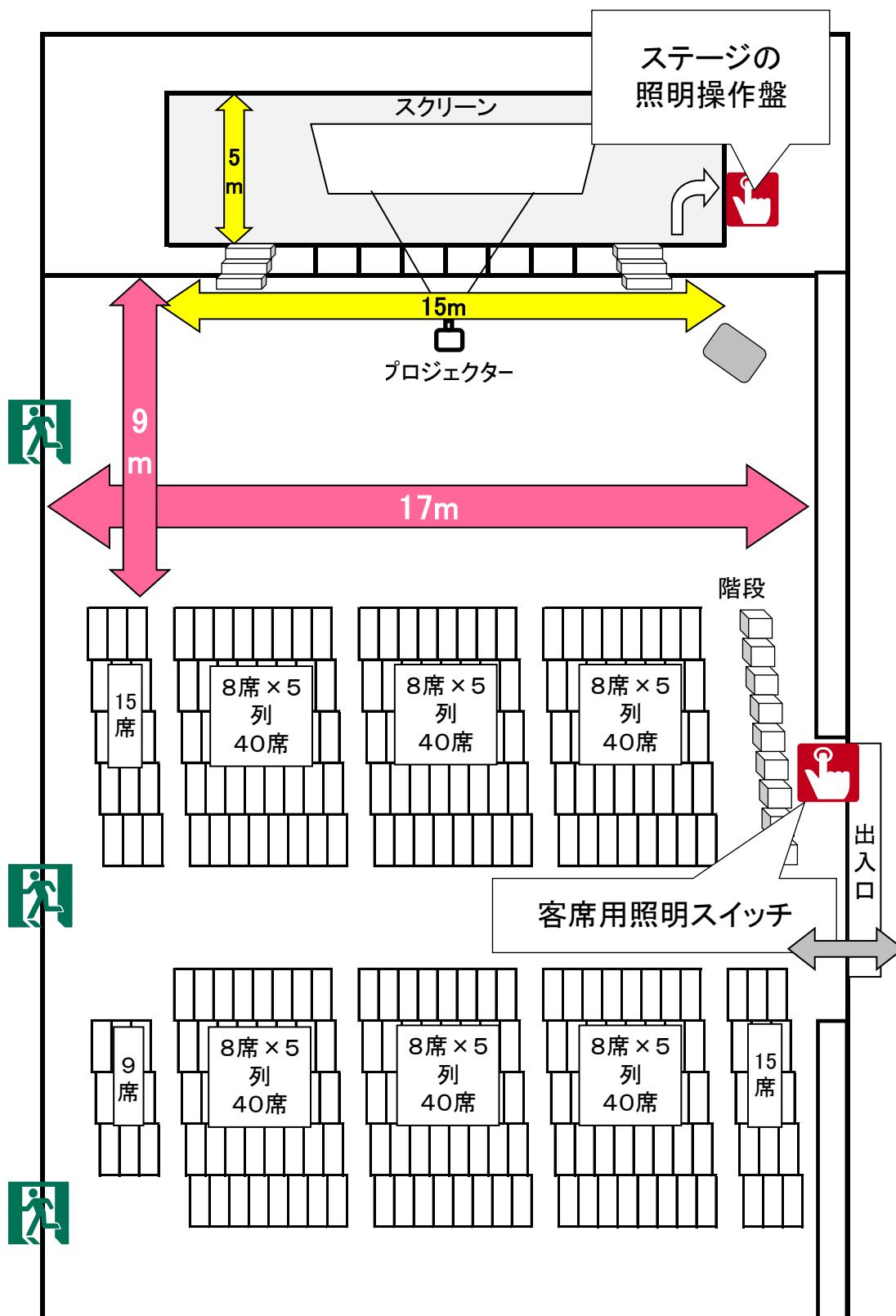
### A1・B1・C1 の番号の並び

1	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81
2	7	12	17	22	27	32	37	42	47	52	57	62	67	72	77	82
3	8	13	18	23	28	33	38	43	48	53	58	63	68	73	78	83
4	9	14	19	24	29	34	39	44	49	54	59	64	69	74	79	84
5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85

### A2・B2・C2 の番号の並び

81	76	71	66	61	56	51	46	41	36	31	26	21	16	11	6	1
82	77	72	67	62	57	52	47	42	37	32	27	22	17	12	7	2
83	78	73	68	63	58	53	48	43	38	33	28	23	18	13	8	3
84	79	74	69	64	59	54	49	44	39	34	29	24	19	14	9	4
85	80	75	70	65	60	55	50	45	40	35	30	25	20	15	10	5

### (3) 講 堂



常設椅子279席

舞台下の収納に、約500のパイプ椅子があります。  
フロアに並べて、定員を増やすことができます。

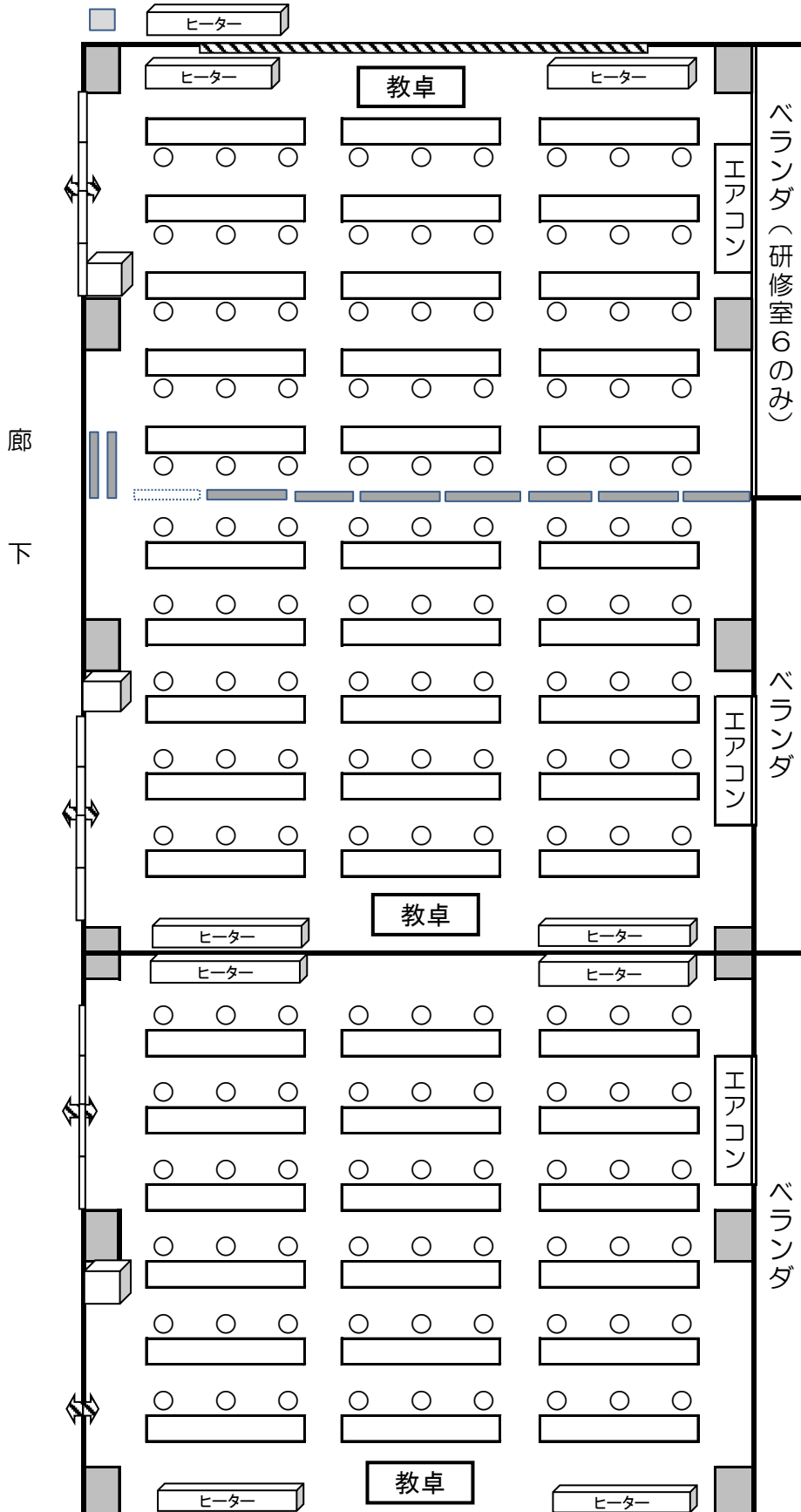
# (4) 研修室

※全室 空調設備（エアコン）完備

トイレ

倉庫

↑ 階段



2F 第1研修室  
3F 第6研修室

各室  
定員45名

第1・第2研修室及び  
第6・第7研修室は  
パーティションを移動  
して、90名定員に  
変更可能

2F 第2研修室  
3F 第7研修室

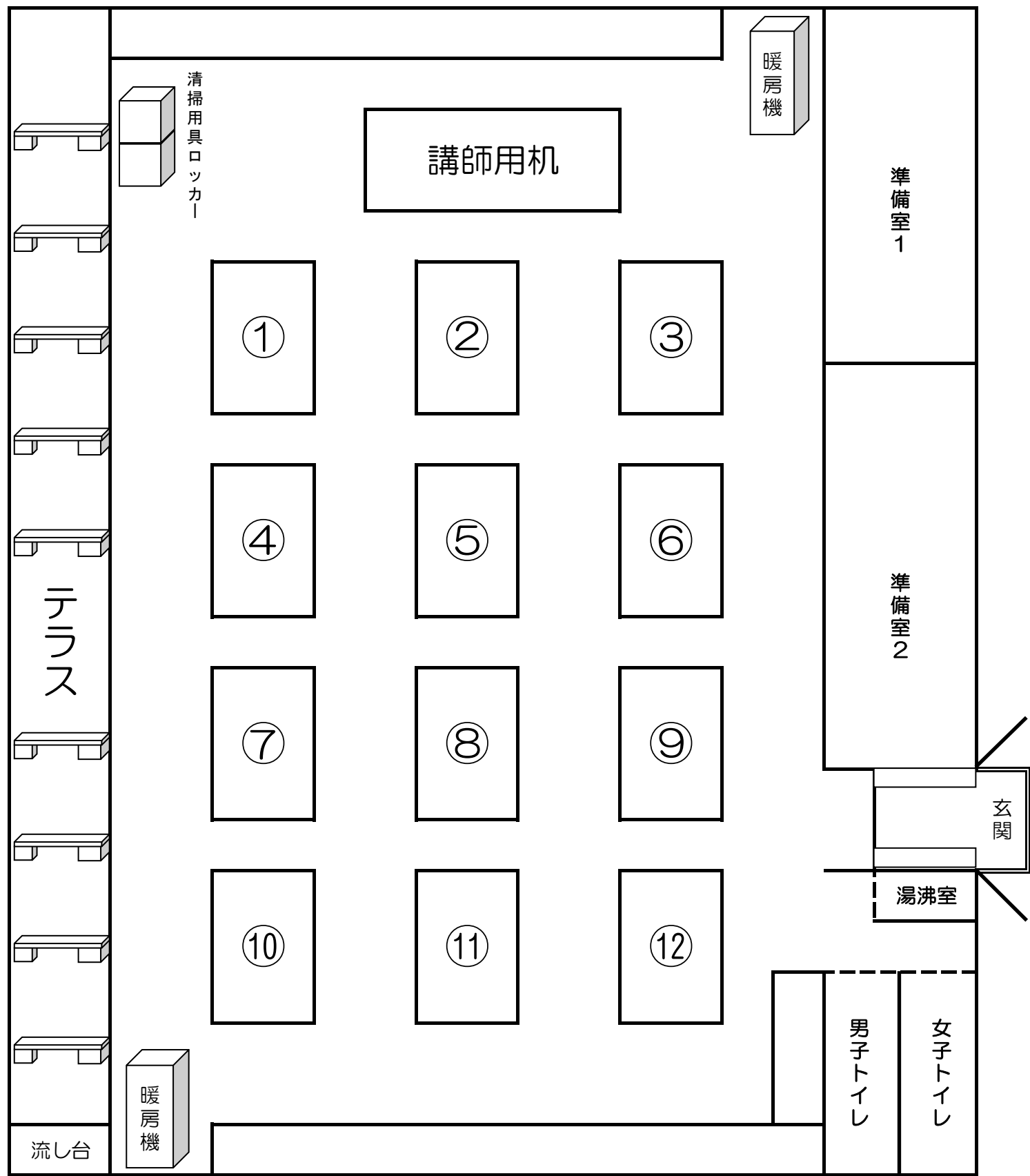
各室  
定員45名

2F 第3・4・5研修室  
3F 第8・9・10研修室

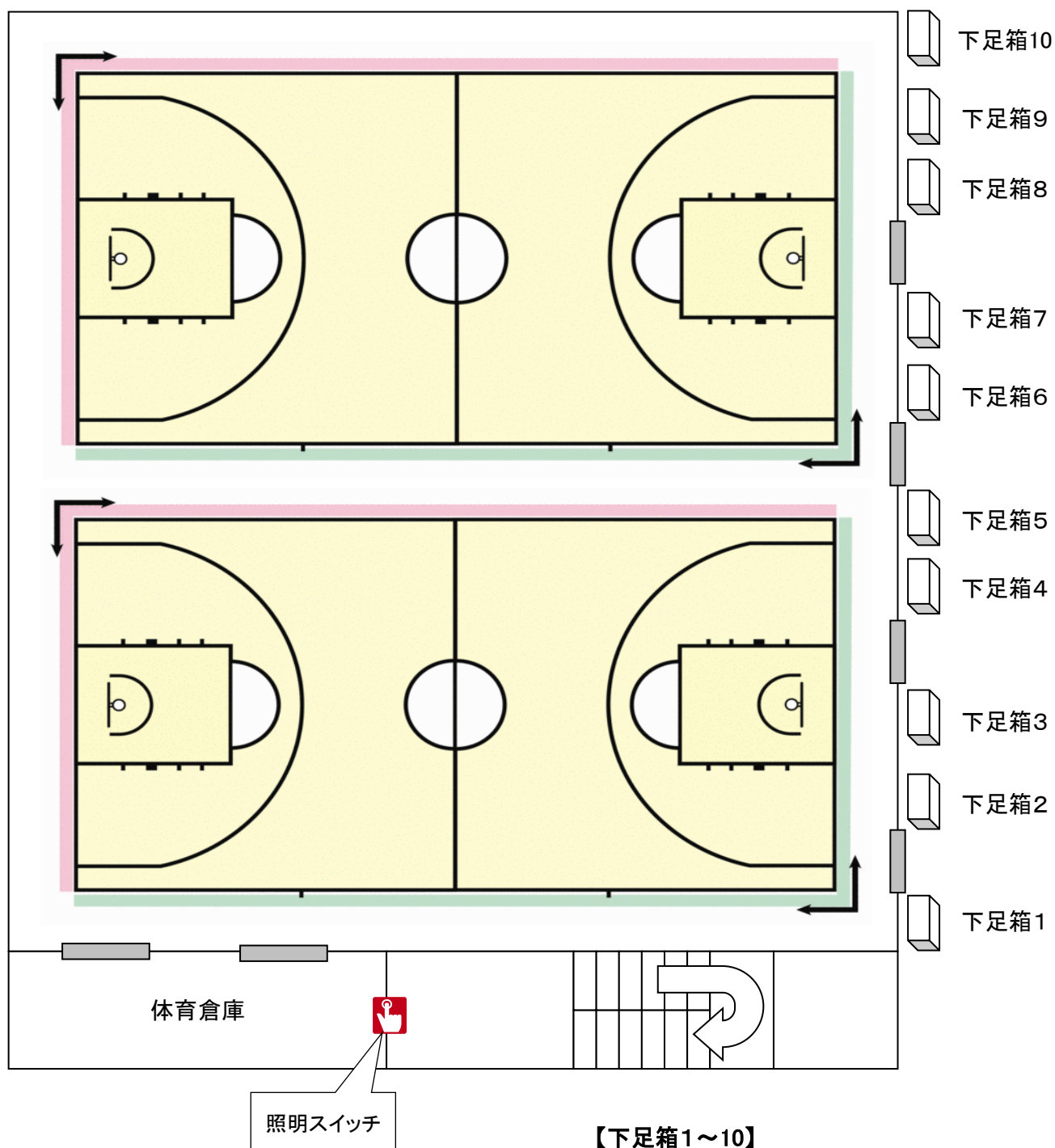
各室  
定員54名

(5) 創作棟

【定員約100人】



## (6) 体育館(下足箱)



【下足箱1～10】

5列 × 9段 = 45足分

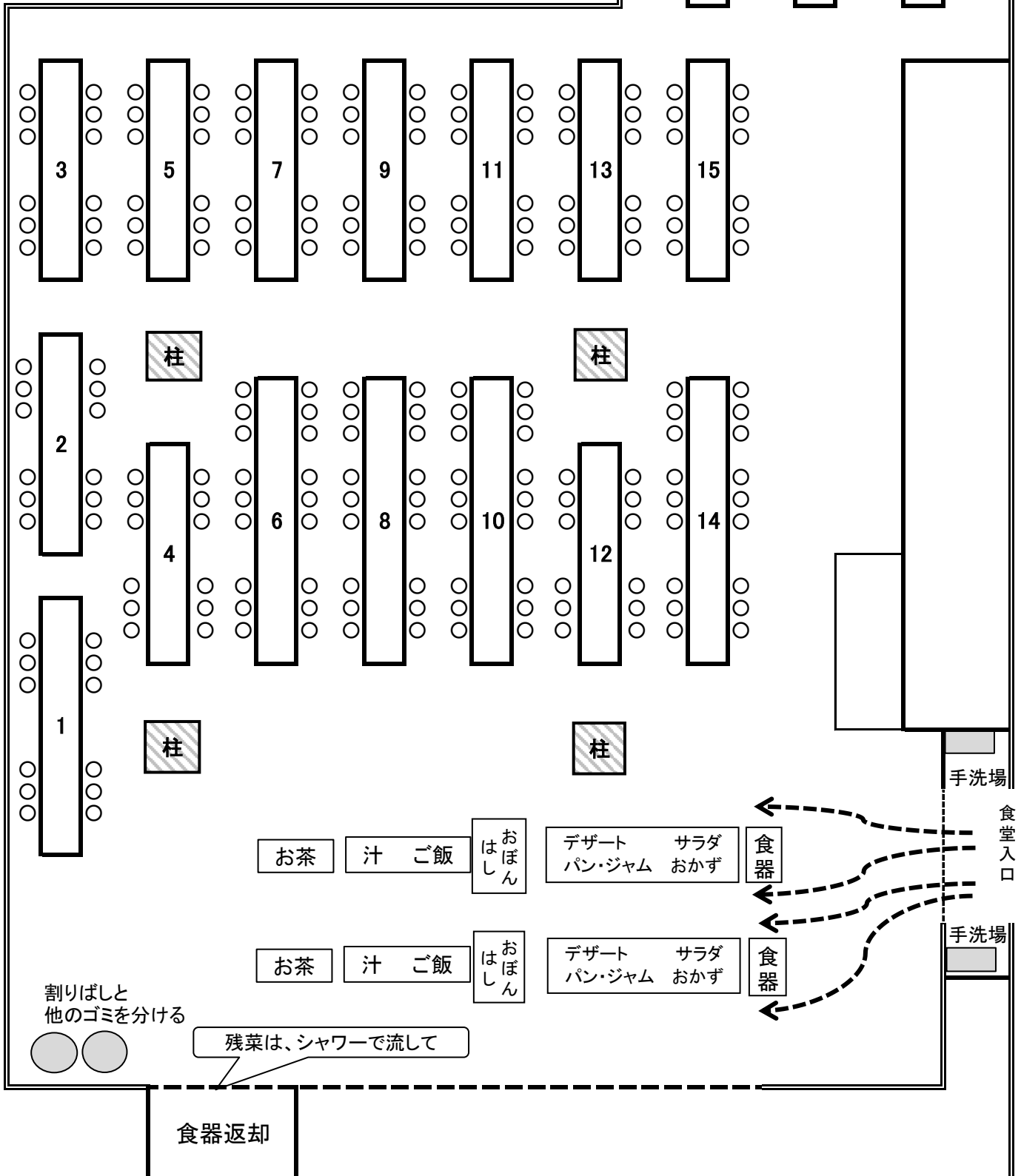




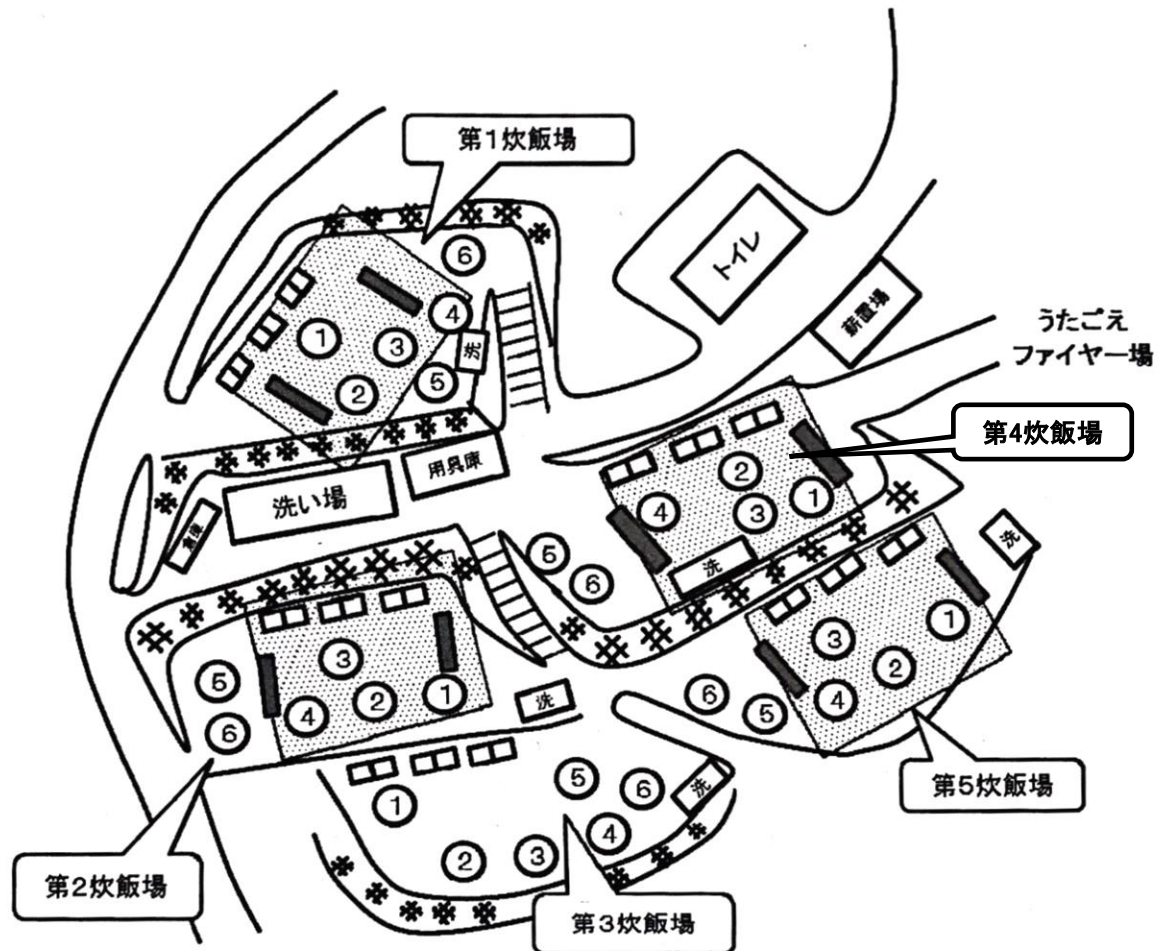
## (7) 食 堂

### 〈注意事項〉

- 1 席数は240席です。混雑の具合により、食事時間を調整します。
- 2 手洗場にあるホワイトボードの表示にしたがって、テーブルに座ってください。（空席を作らぬよう）



# 炊飯場案内図



## 野外炊飯道具一覧（バケット入／1班1個）

物 品 名	数量	物 品 名	数量
大鍋(アルミ平底型) 外径34cm/5～7L	1	包丁	2
		まな板	2
飯ごう(丸型5合炊き)	2	しゃもじ	2
ボウル(外径30cm)	1	おたま	1
ざる	1	フライ返し	1



※バーベキュー用鉄板、  
ナタ、ピーラー、  
フライ返し、やかん、  
水量スケールは別途  
貸出します。

ピーラー	12個×5カゴ
水量 スケール	10本×4ケース

## 食器洗い道具

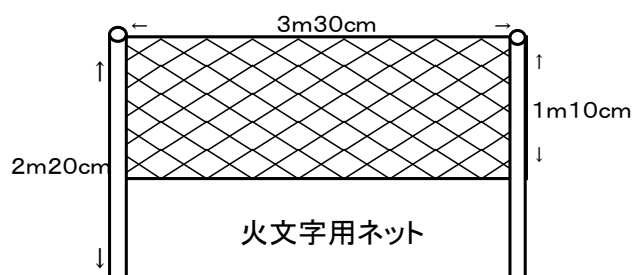
亀の子たわし	1班1個程度
スポンジたわし	1班3個程度

※数に限りがあります。「やや不足」とお考えの団体はご持参ください。  
片付けが効率的にすすみます。

## 持参していただくもの

食器(皿、コップ、スプーン、はし等)・新聞紙・うちわ・軍手  
洗剤(中性洗剤、クレンザー等)・ふきん・マッチ(ライター)

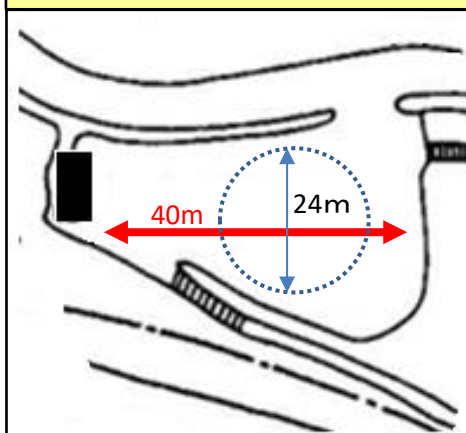
# キャンプファイヤー場の設備等について



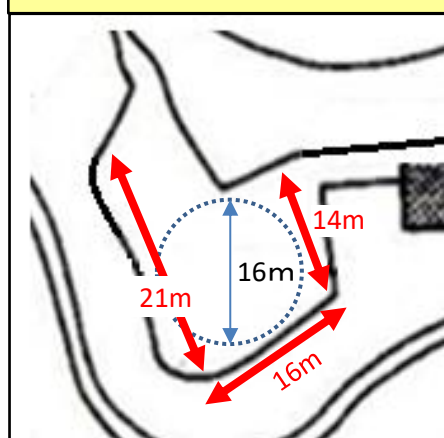
【放送設備】トイレ壁面に放送器具ボックスあり  
(使用方法については別紙)

- ・ワイヤレスマイク1本、有線マイク1本使用可
- ・CDラジオ接続可
- ※外灯スイッチ: 男子トイレの中にあり

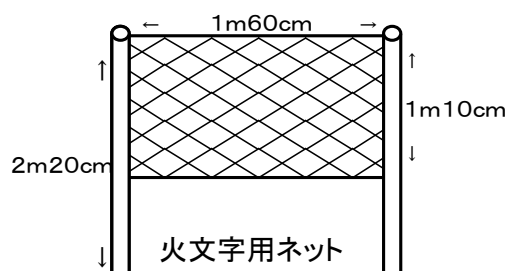
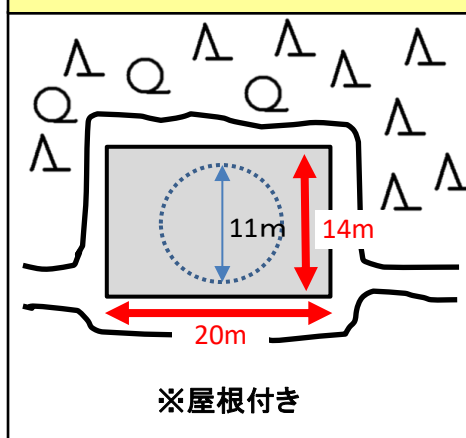
## いこいの広場ファイヤー場 (200名以上利用可)



## うたごえファイヤー場 (150名まで利用可)

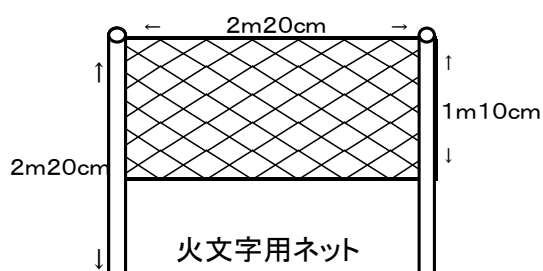


## ファミリーファイヤー場 (100名まで利用可)



【放送設備】機械棟壁面にコンセントあり  
(使用方法については別紙)

- ・電源ドラムを接続する(物置の中にあり)
- ・ポータブルアンプ/ワイヤレスマイク2本使用可(事務所で貸出し)
- ※外灯スイッチ: 外灯にあり



【放送設備】大屋根支柱に放送器具ボックスあり  
(使用方法については別紙)

- ・ワイヤレスマイク1本、有線マイク1本使用可
- ・CDラジオ接続可
- ※外灯スイッチ: 大屋根支柱にあり



## 【貸出し物品】

- ①配電盤の鍵
- ②マイク(ワイヤレス1・有線1)
- ③CDプレーヤーとの接続コード
- ④CDプレーヤー

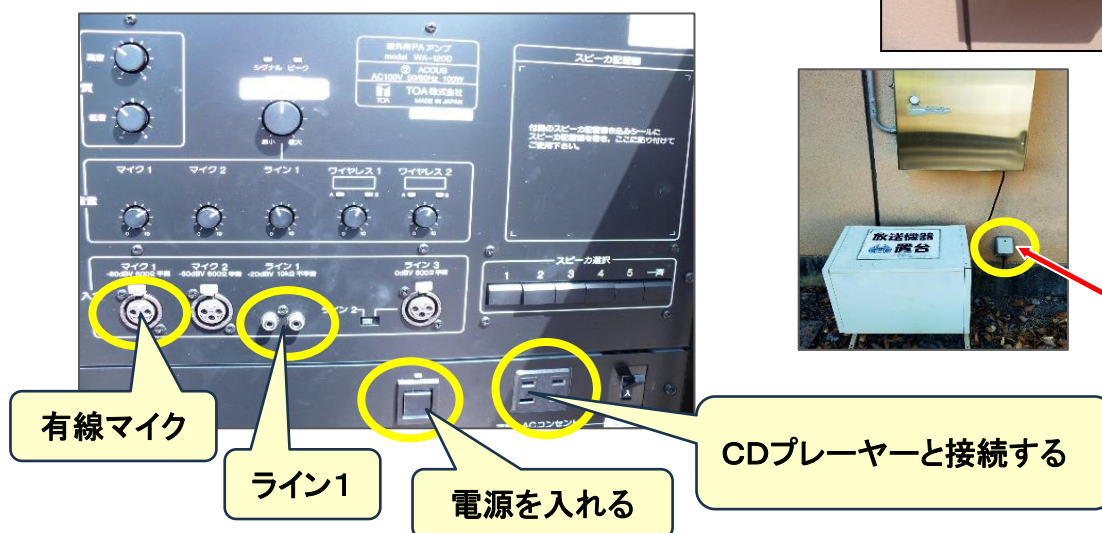
1つにまとめてあります

## 【配電盤の使い方】

1. 配電盤の扉を開錠します(トイレ外壁に設置)
2. 電源を入れ、マイクの音量を調節します
3. CDプレーヤーの出力と配電盤ライン1を接続します



この位置にも  
コンセントが  
あります



## 【場内水銀灯の消し方】



男子トイレの中にある配電盤の  
ココを押して扉を開けてください。



※他のスイッチは触らないでください

**\* 活動が終わったら、配電盤の電源を元の状態に戻し、水銀灯の明りを点け、事務室から借いた物品を返却してください。**

## 【貸出し物品】

- ①配電盤の鍵
- ②マイク(ワイヤレス1・有線1)
- ③CDプレーヤーとの接続コード
- ④CDプレーヤー

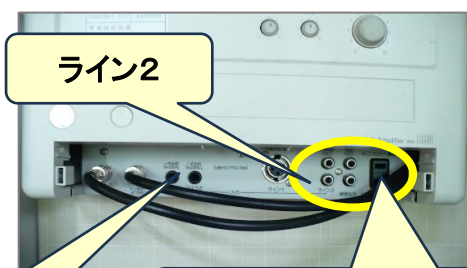
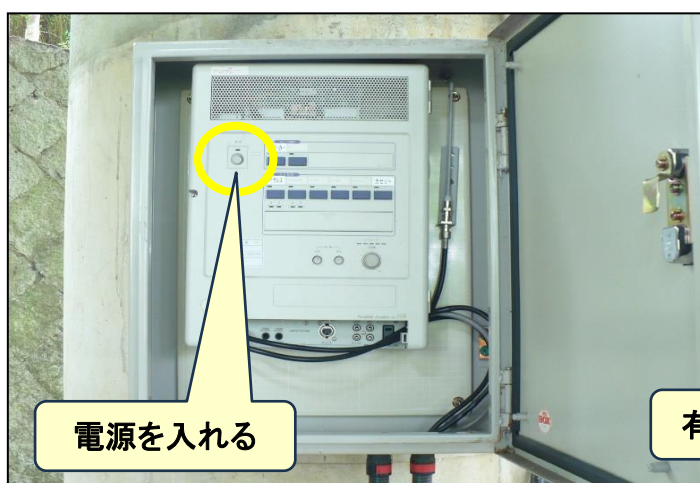
1つにまとめてあります

## 【配電盤の使い方】

1. 配電盤の扉を開錠します(物置側の柱に設置)
2. 電源を入れ、マイクの音量を調節します
3. CDプレーヤーの出力と配電盤ライン2を接続します



配電盤



ライン2

有線マイク

CDラジオと接続する

## 【水銀灯・場内灯の消し方】

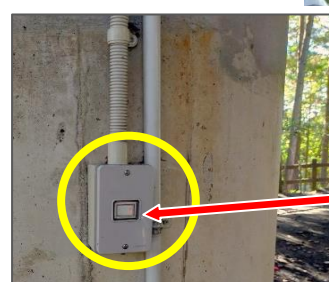


水銀灯



扉を開けて  
スイッチOFFにします  
\* 施錠してありません

スイッチ下に  
コンセントが  
あります



場内灯

手前の柱に  
あるスイッチを  
消します

**\* 活動が終わったら、配電盤の電源を元の状態に戻し、水銀灯の明りを点け、事務室から借いた物品を返却してください。**

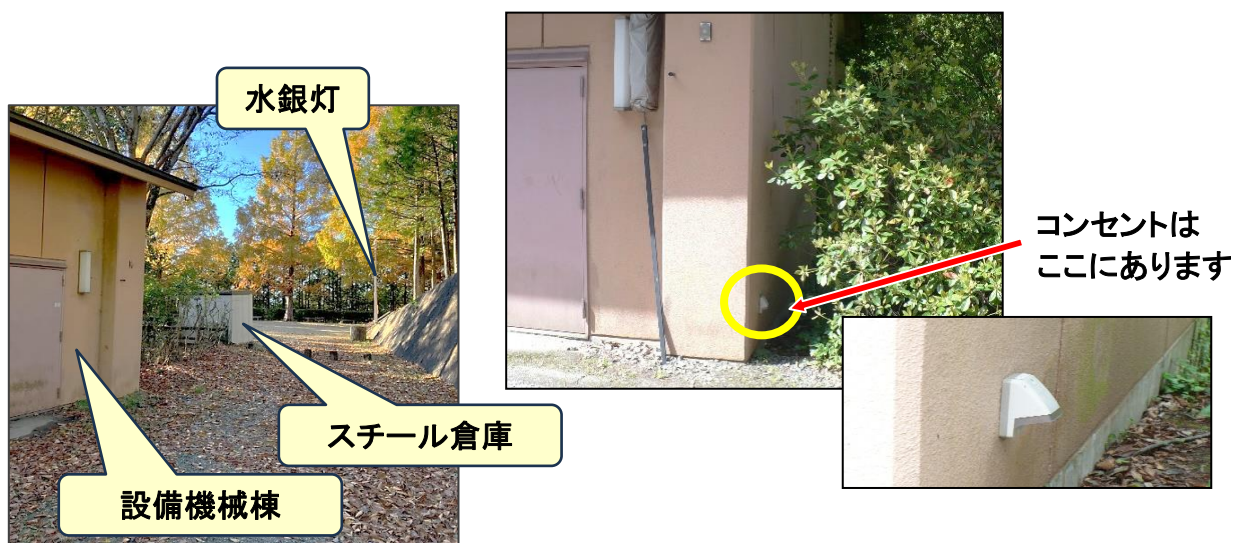
## うたごえファイヤー場

# 音響設備の利用方法

- 【貸出し物品】
- ①ワイヤレスアンプ
  - ②マイク(ワイヤレス1・有線1)
  - ③CDプレーヤー

### 【コンセント位置】

うたごえファイヤー場の横にある建物(設備機械棟)の壁にコンセントがあります。  
スチール倉庫内にあるコードリールを使って、アンプと接続してください。



### 【場内水銀灯の消し方】

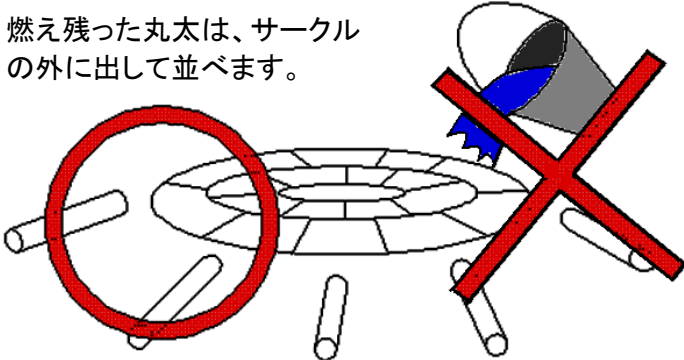
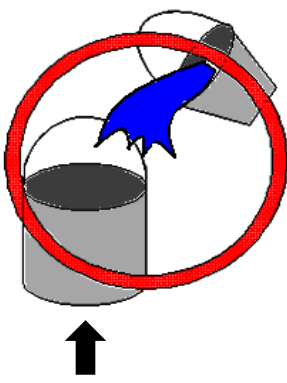


**\* 活動が終わったら、コードリールをスチール倉庫に戻し、水銀灯の明りを点け、事務室から借いた物品を返却してください。**



# ファイヤー消火点検表

令和 年 月 日 ( )

団体名			点検責任者	
井げたの 片付け・消火のやり方				
	<p>①井げたを崩し、とびぐちを使って丸太をサークルの外へ出します。          ※とびぐちで、井げたをかき混ぜないでください。とびぐちが燃えてしまいます。          注)サークル内(耐火レンガ)に水をかけないでください。</p>			
	<p>②丸太は、10～15cmの間隔に並べ、火が燃え移らないようにします。          注)丸太に火の気があっても、水をかけないでください。</p>			
	<p>③残った炭は、ペール缶に入れ、サークルの外に出します。</p>			
	<p>④残った炭を入れたペール缶に、水をかけて消火します。          ※サークル内外の清掃は、翌朝に行ってください。</p>			
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> <p>燃え残った丸太は、サークルの外に出して並べます。</p>  <p>丸太やサークル内に絶対に水をかけないでください</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>残った炭をペール缶に入れ、サークルの外で水をかけて消火します。</p> </div> </div>				
その他、活動に使用した場合の片付け方				
	トーチ棒	丸太の横に置いてください。		
	ロード缶	燃え残り、灯油はペール缶に捨て、缶の中をきれいにしてください。		
	火文字ネット	燃え残りはペール缶に捨て、ネットをきれいにしてください。 ※ネットの移動は、翌朝に行ってください。		
	水銀灯	スイッチをONに戻してください。(いこいの広場)		
消火状況を 再度確認してください。				
	付近への引火の恐れはないですか？			
	丸太は再引火しないようになっていますか？			
	残った炭を入れたペール缶は、消火しましたか？			
	トーチ棒、ロード缶、火文字ネット等の後始末はしましたか？			

◎各項目にチェックもれはないか確認し、21:30までに事務所に提出してください。



# 体育館物品一覧

活 動 内 容	数	貸 出 物 品 内 容
バレーボール	2面	支柱2組 ネット2張 審判台2台 得点板2個 ボール10個
ソフトバレーボール	6面	支柱6組 ネット6張 ボール1個
ドッジボール	各団体の 使用計画 による	一般用ボール6個 子ども用ボール1個
バスケットボール	2面	ボール14個
バドミントン	6面	支柱6組 ネット6張 ラケット11本 シャトル6個
卓 球	6面	卓球台7台 ネット12張 カウンター1個 ラケット22本 ボール14個
インディアカ	6面	支柱4組 ネット6張 インディアカ用羽根5個
ソフトテニス	1面	支柱1組 ネット1張 ラケット2本 ボール：硬式3個 軟式3個
各種ボール		オーバーボール 大2個 小2個 サッカーボール（4号）1個 フットサルボール1個 バランスボール2個
屋内運動会備品		① 玉入れ用玉 (赤120・白120・ピンク1・黄1) 支柱2組 かご2組 ② 旗立て 土台8台 支柱12個 ③ 紅白手旗 各4本 ④ リレーバトン 12本 ⑤ タイマー 1台（移動式） ⑥ 輪投げ 4台 投げ輪25個 ⑦ ドッジビー 大6 中4 小4 ⑧ フリスビー 大1 小25

		⑨ <u>フラフープ</u> 8本分（組立式） ⑩ <u>マット</u> 8枚 ⑪ <u>セーフティーマット</u> 1枚
綱 引 き		綱 50M—1本 20M—2本
空 気 入 れ		1個
カ ラ ー コ ー ン		大 8個 中 20個 小 7個 低 7個
ロープジャンピング		長縄 11本 個人 34本
防 球 フ ェ ン ス		青 10個
キャンドルサービス		可動式燭台 1台 ブルーシート

※以下のボールは、事務所に貸出ます。

ソフトバレーボール	5	
バレーボール	5	練習球 4号（小学生向け）
バレーボール	2	練習球 5号（中高生向け）
ドッジボール	5	ミカサ ソフトドッジボール 2号
ドッジボール	1	ミカサ 小低学年用公認球
バスケットボール	6	ミカサ 6号球



体育館器具庫内の保管状況

# 《バーナーを使ったクラフト》

杉の板を「バーナー」を使って焼き、木目を生かして美しく磨きあげる焼杉細工です。



## 焼き杉壁掛け

300円

### 【材料内容】

杉板(12cm×25cm×厚さ1.5cm)

掛けひも

ヒートン2本

### 【貸出物品】

ガスバーナー、ワイヤブラシ、カルコ、のこぎり、糸のこぎり



## 動物焼き杉《キーラック》

320円

①りす ②うし ③ふくろう

### 【材料内容】

動物杉板(13cm×10cm×厚さ1.3cm)

※杉板サイズは、動物の種類で若干異なります

目玉

掛けひも

ヒートン2本

フック2本

### 【貸出物品】

ガスバーナー、ワイヤブラシ、クラフトやすり、カルコ、木エボンド



## 動物焼き杉《ペン立て》

300円

①うし ②うさぎ ③いのしし

### 【材料内容】

動物杉板(13cm×10cm×厚さ2cm)

※杉板サイズは、動物の種類で若干異なります

台座杉板(3cm×13cm×厚さ0.7cm)

目玉

輪ゴム

### 【貸出物品】

ガスバーナー、ペン立て用クラフトやすり、木エボンド

# 《ひのき材を使ったエコクラフト》

三河ひのきの間伐材を利用した、自然にやさしい枝細工です。



## メタルスプーン・メタルフォーク 各260円

※柄の部分にメタルを差し込む穴があけてあります。

- ・スプーン／ステンレス製(6cm×4cm)、木の柄(10cm程度)、サンドペーパー(粗目・細目)
- ・フォーク／ステンレス製(6cm×3cm)、木の柄(10cm程度)、サンドペーパー(粗目・細目)

### 【貸出物品】

ピーラー、クラフトやすり、ボンド、イニシャルスタンプ



## 木の枝ボールペン 230円

※ボールペン芯、ひもを差し込む穴があけてあります。

### 【材料内容】

枝(18cm程度)、ボールペン芯、首かけ用ひも、サンドペーパー(粗目・細目)

### 【貸出物品】

ピーラー、ひも通し、クラフトやすり、イニシャルスタンプ

## 《本格的クラフト》

意外な道具を使って作る、木目を生かしたオリジナルスプーンです。



### ウッドスプーン 400円

※成形しやすいように、スプーン先の角がカットしてあります。

#### 【材料内容】

スプーン原型(針葉樹材を成形したもの)  
サンドペーパー(粗目・細目)

#### 【貸出物品】

おろし金、ピーラー、クラフトやすり、イニシャルスタンプ、イラストスタンプ

## 《思い出はがき》

楽しかった活動の思い出や絵を描き、自然の家から家族へと届けます。



### ヒノキの葉書 180円

※郵送する場合の切手は団体で準備してください。  
第一種定形郵便物(50g以内)の金額切手です。

#### 【材料内容】

ヒノキの板(官製はがきサイズ／10cm×15cm)

#### 【貸出物品】

自然の家のスタンプ(5種類)

# 利用料金(消費税込)

令和5年4月1日より

名 称	区 分	単 位	宿泊利用	日帰り利用
宿泊料金	1人1泊	中学生以下	780円	—
		その他	1,690円	—
研 修 室	1・2・6・7 研修室	午 前 9:00～12:00	1,800円	3,600円
		午 後 13:00～17:00	2,500円	5,000円
		夜 間 18:00～21:00	1,800円	3,600円
	3～5 8～10 研修室	午 前 9:00～12:00	2,500円	5,000円
		午 後 13:00～17:00	3,350円	6,700円
		夜 間 18:00～21:00	2,500円	5,000円
講 堂		午 前 9:00～12:00	3,250円	6,500円
		午 後 13:00～17:00	4,450円	8,900円
		夜 間 18:00～21:00	3,250円	6,500円
体 育 館	全部利用	午 前 9:00～12:00	2,500円	5,000円
		午 後 13:00～17:00	3,350円	6,700円
		夜 間 18:00～21:00	2,500円	5,000円
	一部利用 (半面利用)	午 前 9:00～12:00	1,150円	2,300円
		午 後 13:00～17:00	1,600円	3,200円
		夜 間 18:00～21:00	1,150円	2,300円
創 作 棟	専用利用	午 前 9:00～12:00	3,050円	6,100円
		午 後 13:00～17:00	4,200円	8,400円
		夜 間 18:00～21:00	3,050円	6,100円
	一般利用	1人2時間	60円	120円
炊飯場	一般利用	1人1日	—	250円

## 愛 知 県 旭 高 原 自 然 の 家

- ◆ 〒444-2809 愛知県豊田市小滝野町坂38番地25
- ◆ TEL 0565-68-3200(代) / FAX 0565-68-3203
- ◆ Eメール info@sizennoie-asahi.jp
- ◆ ホームページ http://www.sizennoie-asahi.jp



# 旭高原自然の家利用者のキャンセル料について

◆当所の会計支払いは、2種類の窓口があります。

- ①自然の家会計 → 宿泊料、施設使用料、クラフト材料費
- ②(株)旭高原会計 → 食事・飲料代、野外炊飯材料費、ファイヤー材料費等

◆2種類のキャンセル料について

- ①自然の家会計 → キャンセル料は発生しません。あくまで実際の利用実態によって料金をお支払いいただきます。
- ②(株)旭高原会計 → **キャンセル料が発生します。**

A：利用団体の事由での場合
B：ウイルス感染症等に関わる場合
C：気象警報に伴う場合

## A：利用団体の事由での場合

- ・材料発注の都合上、キャンセル可能期日は以下のとおりです。  
数量等の変更があった場合は、速やかに「**自然の家厨房事務所**」に変更の注文書を提出(FAX)してください。(FAX 0565-68-3371)

注文内容	通常時入所の団体	ゴールデンウィーク・お盆期間の入所団体
1.食事（バイキング形式）	利用日の前日の午後5時まで	入所日の7日前の午後5時まで
2.お弁当	入所日の3日前の午後5時まで	
3.飲み物	当日変更可能 ※但し、商品をお渡しする前に限ります	
4.パン・おやつ・氷	入所日の3日前の午後5時まで	入所日の7日前の午後5時まで
5.野外炊飯材料	入所日の7日前の午後5時まで	入所日の7日前の午後5時まで
6.ファイヤー用品	当日変更可能 ※但し、商品をお渡しする前に限ります	
7.キャンドル用品		

◆これ以降は100%のキャンセル料がかかります。

## B：ウイルス感染症等に関わる場合

- ・ウイルス感染症等による、やむを得ないキャンセルの場合は利用者にできるだけ負担がかからないよう対応させていただきます。
- ・変更があった場合は、速やかに「**自然の家**」までご連絡ください。  
(TEL 0565-68-3200)

注文内容	入所日の2日前 正午まで	入所日の前日 午後5時まで	入所日の前日 午後5時以降
1.食事（バイキング形式）	なし	なし	100%
2.お弁当	なし	100%	100%
3.飲み物	なし	なし	なし
4.パン・おやつ・氷	なし	100%	100%
5.野外炊飯材料	なし	100%	100%
6.ファイヤー用品	なし	なし	なし
7.キャンドル用品	なし	なし	なし

## C：気象警報に伴う場合

- ・警報発令(大雨警報・暴風警報)が発令した場合は、以下のとおり対応させていただきます。
- ・悪天候等でご利用がご心配な場合は、速やかに「**自然の家**」までご相談・ご連絡ください。（TEL 0565-68-3200）

注文内容	入所日の2日前 正午まで	入所日の前日 午後5時まで	入所日の前日 午後5時以降
1.食事（バイキング形式）	なし	なし	100%
2.お弁当	なし	100%	100%
3.飲み物	なし	なし	なし
4.パン・おやつ・氷	なし	100%	100%
5.野外炊飯材料	なし	100%	100%
6.ファイヤー用品	なし	なし	なし
7.キャンドル用品	なし	なし	なし



## 《講師を依頼する体験活動について》

令和 7 年 3 月更新

活 動 内 容	講 師 名	連 絡 先
ネイチャーゲーム	仲 芳 則	自然の家 TEL (0565) 68-3200 FAX (0565) 68-3203
講師1人 8,400円	①利用者は自然の家プログラム担当に希望を連絡する。 ②担当者が確認の上、講師リーダー仲氏に連絡する。 ③実施可能であれば、仲氏の連絡先を学校に伝える。 ④詳細については、仲氏と学校で直接連絡を取り合う。  <b>※雨天時のキャンセル不可（FF等で活動実施）</b>	
講師1人あたりの適正人数 20～30人		
講師依頼：1クラス1名対応を基本とする。		
クラス数が多い場合は早めの連絡が必要。		
天 体 観 測	元気村職員	(株)旭高原 TEL (0565) 68-2755 FAX (0565) 68-2810
講師1人 8,400円	①利用者は旭高原元気村に電話で実施の可否を確認する。 ②旭高原自然の家プログラム担当所員に連絡する。 ③詳細は、元気村担当者と詰めていく。  <b>※雨天・曇天候のキャンセル可</b>	
講師1人あたりの適正人数 30～40人		
講師依頼：最大3人		
手作り五平もち体験	元気村職員	(株)旭高原 TEL (0565) 68-2755 FAX (0565) 68-2810
講師1人 8,400円	①利用者は旭高原元気村に電話で実施の可否を確認する。 ②旭高原自然の家プログラム担当所員に連絡する。 ③詳細は、元気村担当者と詰めていく。	
講師1人あたりの適正人数 1クラス程度		
講師依頼：最大3人		
手作り うどん体験	元気村職員	(株)旭高原 TEL (0565) 68-2755 FAX (0565) 68-2810
講師1人 8,400円	①利用者は旭高原元気村に電話で実施の可否を確認する。 ②旭高原自然の家プログラム担当所員に連絡する。 ③詳細は、元気村担当者と詰めていく。	
講師1人あたりの適正人数 1クラス程度		
講師依頼：最大3人		



# 旭高原の日出・日入り・気温（2025年度版）

2025.3.1作成

※平均気温は2024年度の自然の家実測値の平均です

		平均気温		日没時刻
		最 高	最 低	
4月	上旬	17.1	7.5	18時15分
	中旬	21.0	8.3	18時23分
	下旬	20.9	12.5	18時31分
5月	上旬	19.8	9.8	18時39分
	中旬	20.3	10.0	18時47分
	下旬	22.0	13.6	18時55分
6月	上旬	21.6	12.6	19時02分
	中旬	25.2	15.2	19時06分
	下旬	24.0	16.7	19時08分
7月	上旬	28.4	20.9	19時08分
	中旬	25.8	20.6	19時05分
	下旬	30.6	21.6	18時59分
8月	上旬	31.7	22.7	18時50分
	中旬	32.3	21.6	18時40分
	下旬	27.9	20.8	18時26分
9月	上旬	30.5	20.4	18時18分
	中旬	31.1	21.4	17時57分
	下旬	27.1	18.3	17時43分

		平均気温		日没時刻
		最 高	最 低	
10月	上旬	23.4	16.9	17時29分
	中旬	22.5	13.5	17時16分
	下旬	18.8	12.3	17時03分
11月	上旬	16.6	9.0	16時52分
	中旬	15.4	8.5	16時45分
	下旬	10.1	2.5	16時40分
12月	上旬	8.4	0.4	16時39分
	中旬	5.6	-1.5	16時40分
	下旬	4.4	-2.1	16時45分
1月	上旬	4.5	-2.7	16時53分
	中旬	4.9	-3.5	17時02分
	下旬	6.4	-2.2	17時13分
2月	上旬	1.4	-4.8	17時24分
	中旬	3.2	-3.7	17時35分
	下旬	4.8	-5.0	17時42分
3月	上旬	6.8	-1.3	17時49分
	中旬	10.8	-0.6	17時58分
	下旬	11.7	2.2	18時06分

↑※枠内は昨年年実測値です

# 部屋点検 チェックガイド



次の宿泊利用者が、気持ちよく使えるようにご協力をお願いいたします。



① **ガラス戸、鍵**は  
閉まっていますか？



② **ベランダ**に  
ゴミはありませんか？



③ **カーテン、レースカーテン**は  
まとめて留めてありますか？



④ **かけぶとん、毛布**(夏季を除く)は、  
折り目が入口側に向いていますか？



⑤ **ベッド下**に、ゴミ、ホコリは  
ありませんか？



⑥ **ロッカーのハンガー**は、  
2本セットにしてありますか？



⑦ **各部屋のゴミ箱**は、  
空になっていますか？



⑧ **照明のスイッチ、エアコン**は  
OFF になっていますか？

⑨ **宿泊室(ベッドの下や布団の間等)・談話ロビー**に**忘れ物**はありませんか？

## \*\*\* 部屋以外の点検 \*\*\*

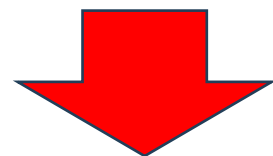
- ★ 掃除道具の数(扉に表記)の確認
- ★ 洗面所の排水溝内のごみ処理
- ★ ごみ箱・サニタリーボックスに  
新しい袋をセット
- ★ トイレトペーパーの補充
- ★ トイレのスリッパの整頓

- 点検の準備ができましたら、事務所窓口  
または内線 213 にご連絡ください。
- 部屋長、または指導者の方は点検に立ち  
会ってください。
- 瞑想室(メディテーションルーム)のゴミは、  
持ち帰りをお願いいたします。  
(利用された団体の方)



## 【ベッドメイキング前】

※退所するときは、このように折りたたんでください



## 【ベッドメイキング後】

※シーツ・枕カバーを必ず使用して寝てください



## 【ベッドメイキングの仕方】



①ベッドの上の寝具を移し、  
ベッドメイキングの準備を  
します

※お友だちと協力して、使わないベッドに  
掛布団、枕、毛布を移動しましょう！



②毛布を1枚敷きます

※夏季(6月～9月頃)は毛布がありません

ベッドを手前に引き出して、壁とすき間を  
作るとベッドメイキングがやりやすいです



③毛布の上にシーツを2枚  
重ねて敷きます

※同じシーツを敷用、掛用シーツとして  
1人2枚使います



④枕を置く部分をあけて、  
もう1枚の毛布を掛けます



⑤掛布団をかけ、  
掛用シーツを折り返します



⑥枕カバーに  
枕を入れます





# 【ベッドメイキングの仕方】



- ①ベッドの上の寝具を移し、  
ベッドメイキングの準備を  
します

※お友だちと協力して、使わないベッドに  
掛布団、枕、毛布を移動しましょう！



- ②毛布を1枚敷きます

※夏季(6月～9月頃)は毛布がありません

ベッドを手前に引き出して、壁とすき間を  
作るとベッドメイキングがやりやすいです



- ③毛布の上にシーツを2枚  
重ねて敷きます

※同じシーツを敷用、掛用シートとして  
1人2枚使います



- ④枕を置く部分をあけて、  
もう1枚の毛布を掛けます



- ⑤掛布団をかけ、  
掛用シーツを折り返します



- ⑥枕カバーに  
枕を入れます



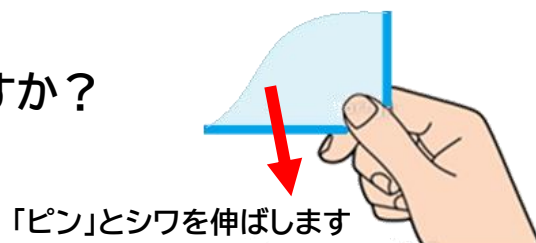
# \* 次の利用者が、気持ちよく使えるように お部屋を掃除し、ベッドを整えましょう！

## ◆寝具の整頓チェックポイント

### 【ベッドパッド】

シワがないように「ピン」と伸ばしてありますか？

パッドの端を手でつまんで軽く引っ張り  
シワを伸ばしてください。

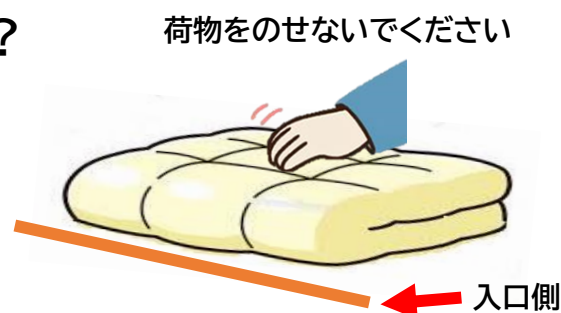


### 【掛布団】

きまり通りに四角く折りたたんでありますか？

折り目が入口側に向いてますか？

布団のかどが重なるようにたたみ、  
手のひらで布団の表面を平らにしてください。

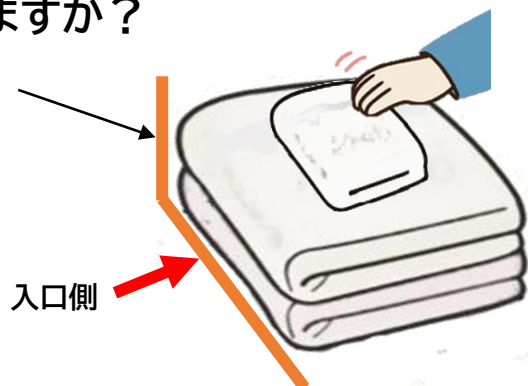


### 【毛 布】

きまり通りに四角く折りたたんでありますか？

2枚重ねた毛布の折り目が入口側に向いてますか？

折りたたんだ毛布のかどを揃えて重ねてください。



### 【まくら】

毛布の上に、平らに置いてありますか？

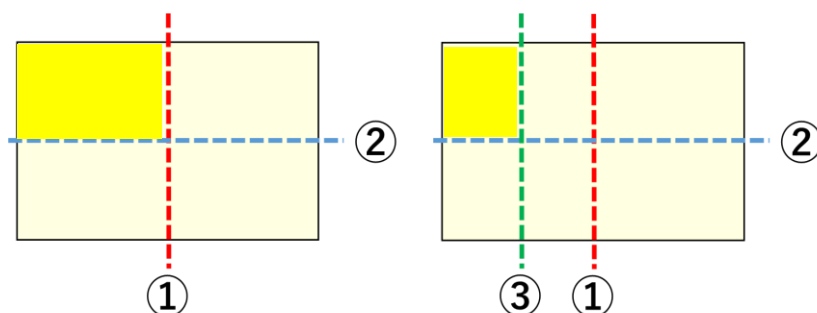
まくらの両端をつまんで軽く引っ張って、  
凹み・片寄を直してください。



折り目は入口側にむけてください

## ◆布団・毛布のたたみ方

番号の順序で半分に折りたたんでください



【掛布団】2回折りたたみ

【毛布】3回折りたたみ

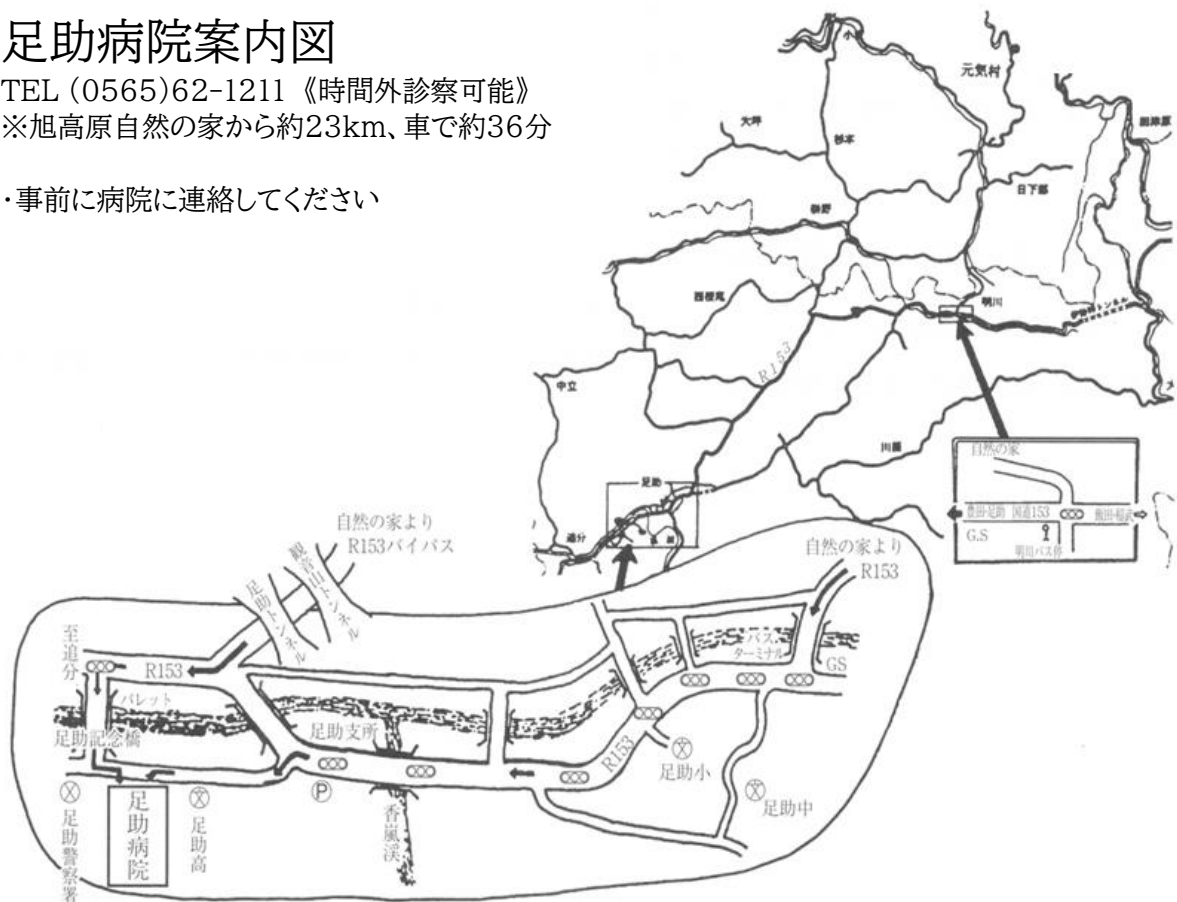


# 救急時の医療機関

## 足助病院案内図

TEL (0565)62-1211 《時間外診察可能》  
※旭高原自然の家から約23km、車で約36分

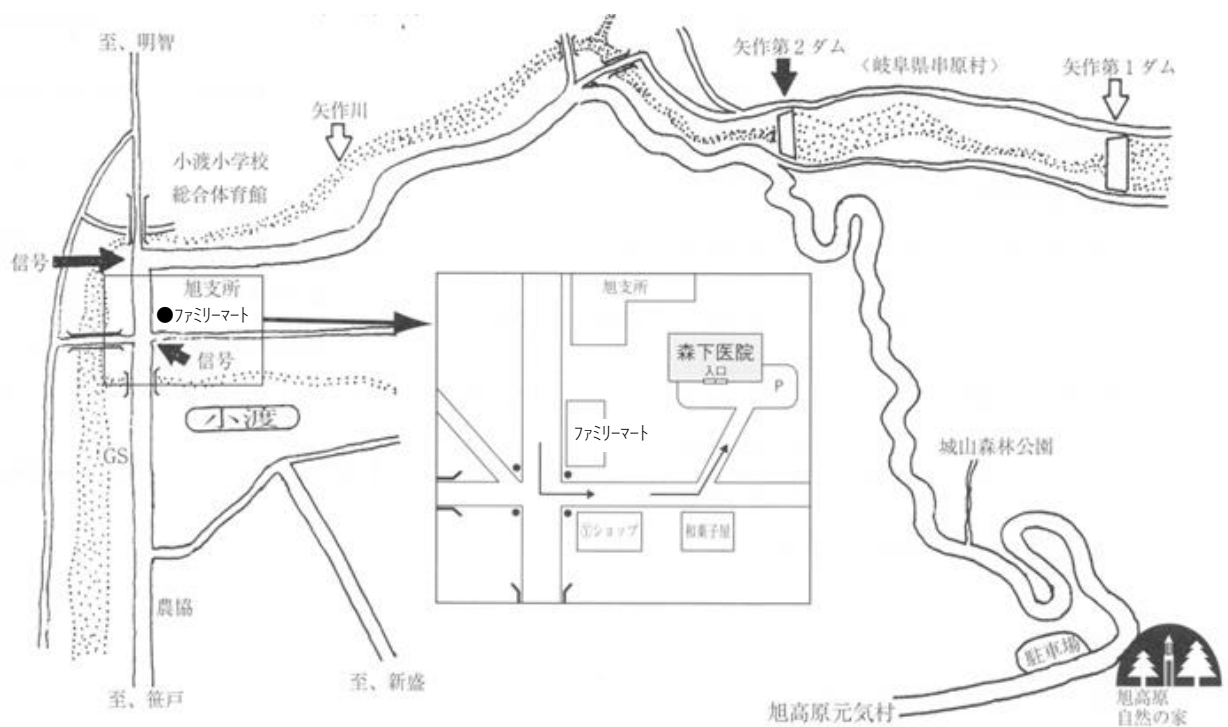
・事前に病院に連絡してください



## 森下医院案内図

TEL (0565)68-2301 《水曜午後/第4水曜/土・日・祝日は休診》  
※旭高原自然の家から約9.8km、車で約19分

・事前に医院に連絡してください。  
・時間外は診察できません。



※愛知県救急医療情報センター(0565)34-1133

## 旭高原自然の家への交通案内

### ◇自動車利用

- ・東名高速名古屋ICから約50km〈1時間30分〉  
猿投グリーンロード枝下ICから県道11号を旭  
方面へ、または、猿投グリーンロード力石IC  
から国道153号を稲武方面へ
- ・東海環状自動車道豊田勘八ICから約31km〈45分〉
- ・岡崎市から約50km〈1時間40分〉  
国道153号を稲武方面へ
- ・中央自動車道恵那ICから約43km〈1時間10分〉  
国道257号経由、国道363号から県道11号を足助  
方面へ  
県道11号豊田市役所旭支所の信号を東へ7.7km  
国道153号足助地内明川の信号を北へ9.7km

